

إرشادات للمتحدثين

يقدم المتحدث في المؤتمر ما لديه من معرفة وخبرة من خلال ورقة العمل أو العرض التقديمي، لذا يعتبر المتحدثون العنصر الأساسي في المؤتمر، ومن هنا ينبغي لهم إعداد ما يريدون تقديمه مسبقاً وتقديم هذا المحتوى بشكل دقيق وموجز.

نتمنى على المشاركين بأوراقهم وعروضهم التقديمية في مؤتمرنا مراعاة النقاط التالية:

1. يوضح جدول المؤتمر تفاصيل العرض التقديمي الخاص بكم، وستقوم اللجنة المنظمة للمؤتمر بإبلاغكم بهذه التفاصيل.
2. الوقت المخصص لكل عرض تقديمي 20 دقيقة، تليه جلسة الأسئلة والأجوبة من 3 إلى 5 دقائق، ويشرف عليها رئيس الجلسة.
3. جميع العروض التقديمية ستكون متوفرة على سطح المكتب في كومبيوتر ضمن الغرفة التي سيتم فيها العرض التقديمي.
4. في حال مشاركة أكثر من شخص في تأليف العرض التقديمي أو ورقة العمل، ينبغي إبلاغ رئيس الجلسة بذلك عند بداية الجلسة.
5. يتعين على جميع المتحدثين والمشاركين بأوراق العمل الوصول إلى القاعة الخاصة بالعرض قبل 25 دقيقة من بداية عرضهم التقديمي أي قبل بداية العرض التقديمي السابق.
6. ينبغي على المتحدثين الالتزام بالوقت المخصص من أجل تجنب كل ما يمكن أن يؤثر على المتحدث التالي. و سوف يستخدم رئيس الجلسة ثلاثة بطاقات تشير إلى الوقت المتبقي للعرض التقديمي كما يلي:
 - بطاقة خضراء: تشير إلى أنه بقي 5 دقائق.
 - بطاقة صفراء: تشير إلى أنه بقي 3 دقائق.
 - بطاقة حمراء: تشير إلى أنه بقي دقيقة واحدة.
7. بعد العرض التقديمي، ينبغي أن تكون مستعداً للإجابة على الأسئلة التي يطرحها الجمهور ورئيس الجلسة، كما ينبغي مراعاة الوقت بتقديم إجابات دقيقة ومختصرة.
8. جميع الأوراق التي تقبلها اللجنة الفنية (بخلاف تلك التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس والكادر في الجامعة) ستخضع للتقييم من قبل لجنة "جائزة أفضل ورقة عمل وأفضل عرض تقديمي". ويستحق الحصول على الجائزة المؤلف الأصلي والمؤلف الذي قام بتقديمها.
9. لا تمنح الجائزة إلا لأوراق العمل والعروض التقديمية التي عرضت وقدمت أثناء المؤتمر.
10. تضم مجموعة الأوراق والبحوث الأكاديمية النهائية والخاصة بالمؤتمر تلك الأوراق التي قدمت أثناء المؤتمر فقط.
11. ينبغي على المؤلفين والمقدمين التأكد من صحة أسمائهم الكاملة في شارات التعريف الخاصة بالمؤتمر، حيث أن "شهادة المشاركة" سوف تحتوي على الأسماء نفسها.
12. يتلقى جميع المتحدثين دعوة ضمن حقائب الوفود لحضور حفل العشاء الخاص بالمؤتمر والذي سيكون مساء الثاني من فبراير 2012.

"نشكر لكم مشاركتكم وتعاونكم، ونتمنى منكم الاتصال بأي من أفراد لجنة التنظيم في حال الحاجة لأي معلومات."